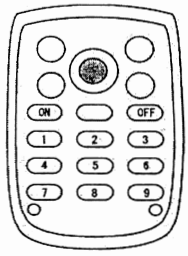
かんたんメール 取扱説明書 (出欠席/おたより連絡機能あり)

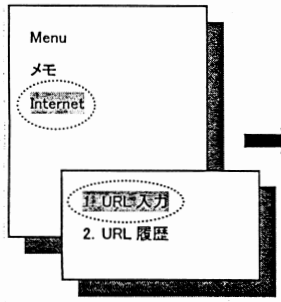
利用登録 STEP1 /3 かんたんメールサイトにログインしましょう！

メニュー画面 URL
https://www.inpot.jp/easy/mail1

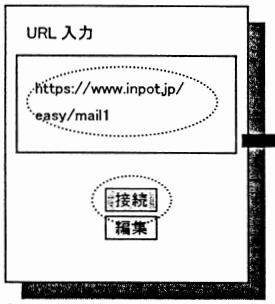
QR コードを読み取れる携帯は左図 QR コードを
ご利用頂きますと、スムーズにサイトにアクセスできます



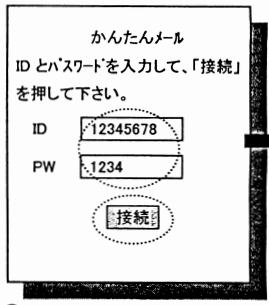
①携帯のｲﾝﾀｰﾈｯﾄ機能を
起動します



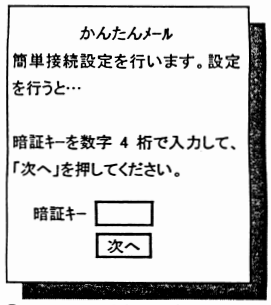
②ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾒﾆｭｰから
URL 入入力を選択します



③上記接続先 URL を入力し、
接続します

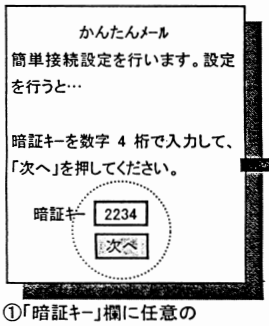


④園からお伝えのあった、
ID/ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを入力し、
「接続」を選択します

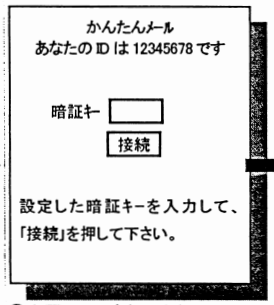


⑤上図画面が表示されたら
ﾛｸﾞｲﾝ成功です

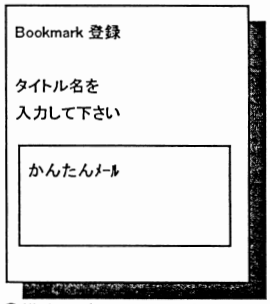
利用登録 STEP2 /3 簡単接続設定(Bookmark 登録)を行いましょう！



①「暗証ｷｰ」欄に任意の
4 桁の数字を入力して、
「次へ」を選択します



②上図画面が表示されたら、
ｻﾌﾞﾒﾆｭｰなどから「Bookmark」
機能を起動して下さい



③携帯にﾌﾞｯｸﾏｰｸ登録を
行って下さい

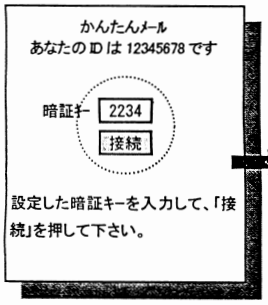
※Bookmark(ブックマーク)登録とは…

携帯に表示されているﾍﾟｰｼﾞの URL を記憶させておく事ができる機能です。

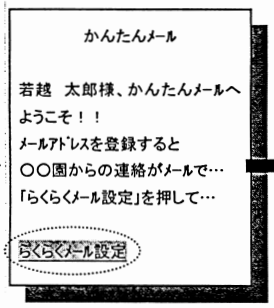
2 回目以降からは、ﾌﾞｯｸﾏｰｸから「かんたんメール」を選択するだけで操作 2-①の「暗証ｷｰ入力画面」が表示され、ﾒﾆｭｰ画面にﾛｸﾞｲﾝする事が出来ます。

尚、「ﾌﾞｯｸﾏｰｸ」という呼び方は、携帯電話の機種によって異なり、「お気に入り」と呼ぶ携帯電話もあります。

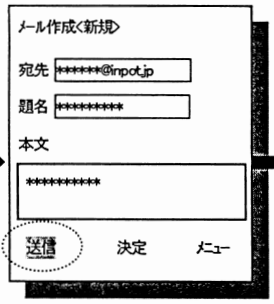
利用登録 STEP3 /3 メールアドレスの登録を行いましょう！



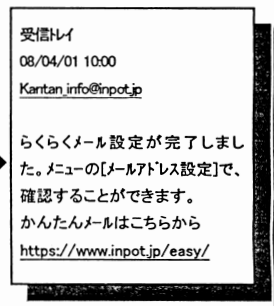
①Bookmark から「かんたん
ﾒｰﾙ」を選択し、登録 STEP2-
①で設定した暗証ｷｰを入力
し「接続」を選択します



②「らくらくﾒｰﾙ設定」を
選択します



③ﾒｰﾙの作成画面が起動
したら、そのままﾒｰﾙを
送信して下さい



④数分後、上記ﾒｰﾙを受信
できれば、設定完了です

※登録完了ﾒｰﾙが届かない場合

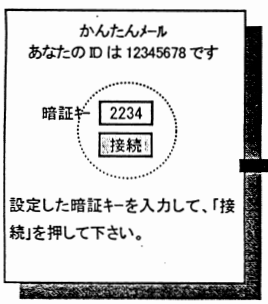
①指定受信等の迷惑ﾒｰﾙ設定を行なっていませんか？
「inpot.jp」からのﾒｰﾙを受信できるように設定変更して下さい。

②URL 付きﾒｰﾙの受信拒否設定を行っていませんか？「URL 付きﾒｰﾙ」を受信できるように設定変更して下さい。

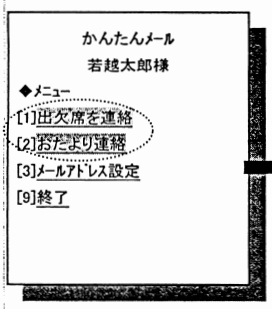
③電波状況は良好ですか？
電波の受信状況を良好にするか、ﾒｰﾙｾﾝﾀｰに問い合わせを行なって下さい。

園に出欠席/おたより連絡を送信するには

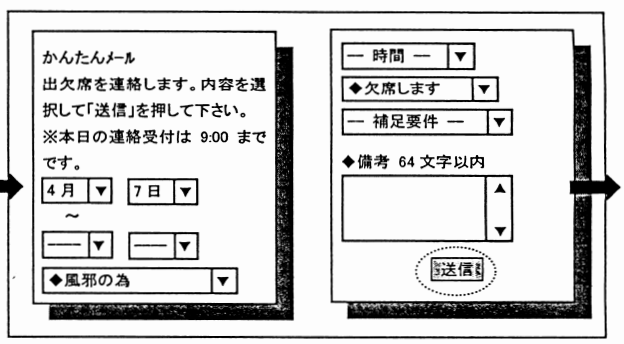
園に出欠席や、おたより連絡の内容を、定型文を選択して、送信することができます。※園の設定により、一部項目などが表示されない場合もございます



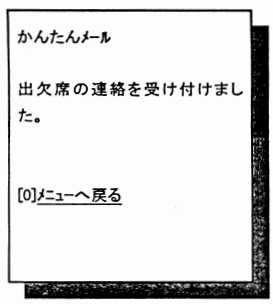
①Bookmark から「かんたん
ﾒｰﾙ」を選択し、操作 2-①で
設定した暗証ｷｰを入力し
「接続」を選択します



②「出欠席を連絡」または、
「おたより連絡」を選択します



③連絡したい内容を、各項目の選択肢から選んで、「送信」を
選択して下さい。日付と要件は、必ず選択して下さい。
※当日の連絡は、受付時刻を過ぎると連絡できません
※補足要件、備考欄は園によって表示されない場合もあります



④上図画面が表示されれば
送信完了です